

Der Magistrat der Stadt Wiener Neustadt und seine Tochtergesellschaften sind attraktive Arbeitgeber und leisten einen wesentlichen Beitrag für die Aus- und Weiterbildung von Menschen in unserem Wirtschaftsraum.

Wir wollen Ihre Talente mit unserer langjährigen Erfahrung verbinden und starten im September 2017 wieder mit einem Lehrlingsprogramm, das jungen Menschen eine exzellente berufliche Perspektive und eine hochwertige und umfassende Ausbildung bietet.

Werden Sie Teil unseres Teams in folgenden Lehrberufen:

### **Bürokauffrau / Bürokaufmann**

Lehrzeit: 3 Jahre

### **IT-TechnikerIn**

Lehrzeit: 3 ½ Jahre

### **KarosseriebautechnikerIn**

Lehrzeit: 3 ½ Jahre

### **KraftfahrzeugtechnikerIn**

Modullehrberuf/Lehrzeit: 3 ½ bis 4 Jahre

### **MaurerIn**

Lehrzeit: 3 Jahre

#### **Was uns wichtig ist:**

- ausgezeichnete Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude am Umgang mit Menschen
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude
- ausgeprägte Lernbereitschaft, Engagement und Einsatzfreude
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit

#### **Erfordernisse:**

- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- positiv abgeschlossenes 9. Pflichtschuljahr (od. SchulabbrecherInnen höherer Schulen)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- persönliche und fachliche Eignung
- Unbescholtenheit

#### **Wir bieten:**

- beste Lehrlingsausbildung inklusive Berufsschule
- Betreuung und Einschulung durch fachlich und sozial kompetente Kollegen und Kolleginnen
- kollektivvertragliche Lehrlingsentschädigung

Bewerbungen müssen beim **Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten**, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: [personalbuero@wiener-neustadt.at](mailto:personalbuero@wiener-neustadt.at)), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

**30.04.2017**

mit folgenden Nachweisen einlangen:

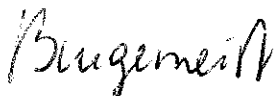
- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Meldenachweis (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Schul(abschluss)zeugnisse (Kopie)

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Mag. Doris Burgemeister, Tel.: 02622/373-200.

Die Bewerber/Bewerberinnen, die diese Anforderungen erfüllen, werden zu einem Aufnahmetest eingeladen.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.

Mit freundlichen Grüßen  
die Stabsstellenleiterin:



Mag. Doris Burgemeister

Wiener Neustadt, 30.03.2017

